

# STATUTUL ASOCIAȚIEI INTERNAȚIONALE A POLIȚIȘTILOR SECȚIA ROMÂNĂ

## CAPITOLUL I - Prevederi generale

### Articolul 1

**1.1.** Denumirea organizației internaționale este **International Police Association (Asociația Internațională a Polițiștilor) (I.P.A.)**.

**1.2.** I.P.A. este o organizație non-guvernamentală cu statut special consultativ în Consiliul Social-Economic al Națiunilor Unite, cu statut consultativ în Consiliul Europei, Organizația Statelor Americane și UNESCO, precum și în relațiile operaționale cu EUROPOL.

**1.3.** Deviza Asociației Internaționale a Polițiștilor este **“SERVO PER AMIKECO” (SERVICII PRIN PRIETENIE)**.

**1.4.** Principiile fundamentale ale I.P.A. sunt:

- a) prietenie;
- b) ospitalitate;
- c) umanitate;
- d) solidaritate;
- e) unitate;
- f) universalitate și
- g) voluntariat.

**1.5.** Asociația are un angajament continuu față de principiile stabilite în Declarația Universală pentru Drepturile Omului, adoptată de Națiunile Unite în 1948, recunoscând că orice formă de abuz este incompatibilă principiilor I.P.A.

### Articolul 2

**2.1.** Denumirea asociației naționale este **Asociația Internațională a Polițiștilor – Secția Română (I.P.A. Secția Română)**.

**2.2.** I.P.A. Secția Română este afiliată la International Police Association din data de 25 octombrie 1996, fapt atestat de “Diplôme d’affiliation internationale”, prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Statut.

### **Articolul 3**

**3.1.** Emblemele I.P.A. Secția Română pot fi folosite numai de membrii I.P.A. Secția Română și sunt protejate de lege, cu privire la copiere.

**3.2.** Emblemele I.P.A. beneficiază la nivel internațional de dreptul de autor, având la bază Convenția de la Berna pentru protecția lucrărilor artistice și literare din anul 1886, revizuită la Paris în anul 1971 și semnată de 117 state, ca parte a acestei convenții, în data de 11 ianuarie 1996.

**3.3.** Semnul dreptului de autor „@ by IPA 1974” trebuie să fie vizibil atunci când, fie semnul, fie medalionul, sunt folosite în scopuri oficiale sau comerciale.

**3.4.** Dreptul de autor pentru emblema I.P.A. a fost deținut de fondatorul asociației, Arthur Troop, care la rândul lui a transferat acest drept Biroului Executiv Internațional (I.E.B.) al International Police Association și secțiilor naționale I.P.A.

**3.5.** Pe plan național, siglele I.P.A. și denumirile: INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION, ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ A POLIȚIȘTILOR SECȚIA ROMÂNĂ și SERVO PER AMIKECO sunt protejate conform Certificatului de înregistrare a mărcii emis de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sub nr. 116825 din 31.03.2011.

**3.6.** I.P.A. Secția Română autorizează regiunile să folosească siglele și denumirile Asociației Internaționale a Polițiștilor numai pentru publicații sau ca antet în scrisori.

**3.7.** Utilizarea siglei I.P.A. Secția Română pe insigne, plachete, articole de îmbrăcăminte, etc. de către regiuni I.P.A. Secția Română, societăți comerciale sau alte persoane juridice sau fizice se face numai după primirea acceptului scris, dat de președintele I.P.A. Secția Română, la solicitarea celor interesați.

#### **Articolul 4**

**4.1.** I.P.A. Secția Română este o organizație non-guvernamentală, non-profit, cu personalitate juridică și funcționează pe baza legislației române în vigoare, a prezentului Statut și a reglementărilor emise de International Police Association.

**4.2.** Durata de funcționare a I.P.A. Secția Română este nelimitată.

**4.3.** Voința celor 25 de membri fondatori ai I.P.A. Secția Română a fost exprimată sub semnătură și consemnată în Minuta din 31.08.1992, prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul Statut.

**4.4.** I.P.A. Secția Română a fost înființată conform sentinței civile nr. 79 din 03.12.1992 emisă de Judecătoria sector 2, fiind înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 114 din 29.08.2003.

**4.5.** Sediul I.P.A. Secția Română este în municipiul București, sector 4, Șoseaua Olteniței nr. 158-160.

**4.6.** Sediile regiunilor se stabilesc de Comitetele Executive Regionale și pot fi aceleași cu ale unităților teritoriale de poliție, ale celorlalte structuri din cadrul M.A.I. sau ale celorlalte autorități de aplicare a legii. În raport de condițiile locale, sediul poate fi stabilit și în altă locație.

**4.7.** Atât sediul I.P.A. Secția Română cât și cele ale regiunilor, pot fi schimbate prin hotărârea Comitetului Executiv Național, respectiv a Comitetului Executiv Regional.

**4.8.** Pentru alinierea la prevederile Statutului International Police Association, noțiunea de filială, folosită în O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, se asimilează cu cea de regiune, iar cea de Consiliu Director se asimilează celei de Comitet Executiv Național, respectiv Comitet Executiv Regional.

#### **Articolul 5**

**5.1.** I.P.A. Secția Română nu se va angaja în nicio acțiune care interferează activitatea partidelor politice.

5.2. În numele I.P.A. Secția Română nu se vor face declarații publice pe teme politice, religioase sau de rasă.

5.3. Toate publicațiile editate de I.P.A. Secția Română vor fi în consens cu prevederile art. 5.1 și art. 5.2.

5.4. I.P.A. Secția Română nu poate deveni membru al altei organizații fără acceptul prealabil al Biroului Executiv Internațional al International Police Association.

5.5. I.P.A. Secția Română poate desfășura activități comerciale potrivit Statutului internațional și/sau legislației române în vigoare.

5.6. Documentele I.P.A. Secția Română sunt confidențiale, neputând fi date publicității sau persoanelor neautorizate, cu excepția actelor normative emise la nivel național sau internațional care reglementează activitatea IPA Secția Română.

### Articolul 6

Ziua I.P.A. Secția Română este stabilită în data de 31 august a fiecărui an și este dedicată promovării imaginii asociației, prin organizarea de activități culturale, sportive, sociale și profesionale atât la nivel național, cât și regional.

### Articolul 7

În cadrul I.P.A. Secția Română se aplică, în ordinea de mai jos:

- a) **actele normative** emise de statul român;
- b) **statutul** internațional;
- c) **statutul** național;
- d) **hotărârile** Adunării Generale;
- e) **regulamentele** emise de Comitetul Executiv Național;
- f) **deciziile** Comitetului Executiv Național;
- g) **normele metodologice** emise de membrii Comitetului Executiv Național;
- h) **statutul** regional;
- i) **deciziile** Comitetul Executiv Regional;
- j) **dispozițiile** membrilor Comitetului Executiv Regional.

## **CAPITOLUL II – Scopul și obiectivele asociației**

### **Articolul 8**

Scopul I.P.A. Secția Română este crearea și dezvoltarea legăturilor de prietenie între membrii săi.

### **Articolul 9**

Pentru realizarea scopului său, I.P.A. Secția Română își propune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) promovarea respectului față de lege, ordinea națională și internațională;
- b) stimularea legăturilor de prietenie, întrajutorare și respect reciproc;
- c) creșterea prestigiului și imaginii structurilor profesionale din care fac parte membrii I.P.A. Secția Română;
- d) promovarea și dezvoltarea activităților sociale, sportive, culturale și artistice;
- e) dezvoltarea schimbului de experiență profesională, pe plan național și internațional;
- f) crearea unei imagini favorabile României, pe plan extern;
- g) promovarea și facilitarea întâlnirilor la nivel național și internațional ale membrilor asociației și familiilor acestora;
- h) schimbul de delegații și publicații cu celelalte secții naționale;
- i) editarea revistelor și a altor publicații ce promovează realizarea scopului I.P.A. Secția Română;
- j) informarea membrilor cu probleme de interes ale I.P.A. Secția Română;
- k) organizarea de activități formative și informative pentru educarea și perfecționarea pregătirii membrilor I.P.A. Secția Română, pe diverse domenii: economic, social, mediu, ambiental, cultural, sportiv etc.;
- l) derularea unor proiecte naționale și internaționale, în mod direct sau în colaborare cu alte organizații similare;
- m) colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și centrale din țară ori din străinătate, cu scopul de a susține acțiuni de interes comun;
- n) dezvoltarea unor centre de pregătire și perfecționare în cadrul caselor I.P.A. Secția Română sau în alte locații.

### **Articolul 10**

În vederea realizării obiectivelor propuse, I.P.A. Secția Română are următoarele atribuții:

- a) organizarea de cursuri, conferințe, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, manifestări artistice, competiții sportive, schimburi bilaterale și multilaterale și

- alte acțiuni menite să se realizeze sub deviza “**SERVICII PRIN PRIETENIE**”;
- b)** cooperarea cu alte asociații, fundații și societăți ale căror scopuri sunt apropiate;
  - c)** atragerea de fonduri prin contribuții din domeniul public, privat ori provenind de la membrii săi, de la simpatizanți sau din orice alte surse legale;
  - d)** închirierea ori achiziționarea de bunuri mobile sau imobile;
  - e)** acceptarea și acordarea de donații, cadouri, sponsorizări sau ajutoare, în bani ori bunuri;
  - f)** acceptarea și realizarea de investiții, prestări de servicii, procurarea de mijloace fixe și alte bunuri materiale;
  - g)** înlesnirea obținerii unor facilități pentru membrii I.P.A. Secția Română prin încheierea și derularea unor contracte cu persoane fizice sau juridice;
  - h)** ipotecarea bunurilor imobile din patrimoniul său;
  - i)** ajutorarea organizațiilor caritabile;
  - j)** elaborarea și implementarea de proiecte, în nume propriu sau în parteneriat, care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor I.P.A. Secția Română și să fie în beneficiul membrilor asociației;
  - k)** inițierea de parteneriate pentru proiecte de cooperare națională și internațională;
  - l)** accesarea în nume propriu sau în parteneriat cu alte instituții de fonduri cu finanțare externă nerambursabilă; pregătirea documentației necesare implementării de fonduri nerambursabile;
  - m)** realizarea unui punct de informare și documentare al I.P.A. Secția Română în cadrul fiecărei regiuni care să promoveze scopul și obiectivele Asociației, precum și realizările acesteia;
  - n)** realizarea de site-uri la nivelul secției naționale și cel al regiunilor pentru promovarea scopului, obiectivelor, activităților și imaginii I.P.A. Secția Română;
  - o)** efectuarea oricăror alte activități legale care conduc la îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor I.P.A. Secția Română.

### **Articolul 11**

Pentru promovarea imaginii și reputației I.P.A. Secția Română, precum și pentru încurajarea performanțelor profesionale și școlare, anual pot fi acordate premii ale tinereții membrilor I.P.A. Secția Română, absolvenți ai Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” și ai școlilor de pregătire agenți (subofițeri), care au obținut, la finalizarea cursurilor, cea mai mare medie.

## **CAPITOLUL III – modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat**

### **Articolul 12**

Aderarea la I.P.A. Secția Română se face individual și se întemeiază pe voința liber exprimată în scris a celor ce doresc să devină membri.

### **Articolul 13**

**13.1.** Membri I.P.A. Secția Română pot fi: de drept, asociați, extraordinari, de onoare și simpatizanți. Membrii de drept pot fi de drept aparținând serviciului de poliție sau de drept acceptați.

**13.2.** Membri de drept aparținând serviciului de poliție pot fi cetățenii români cărora li se aplică Statutul polițistului și cei care și-au încetat raporturile de serviciu cu drept la pensie cu aceste structuri, fără discriminare de rang, sex, rasă, limbă sau religie.

**13.3.** Membri de drept acceptați pot fi personalul activ din: Jandarmeria Română, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Justiției, Serviciul de Pază și Protecție, Serviciul pentru Telecomunicații Speciale, Serviciul Român de Informații, Serviciul pentru Informații Externe, Poliția locală, elevi și studenți din cadrul MAI, M.J., personalul civil din cadrul M.A.I., personalul din Direcția Generală a Vămirilor, angajații I.P.A. Secția Română, precum și persoanele care și-au încetat raporturile de serviciu cu drept la pensie cu aceste structuri, fără discriminare de rang, sex, rasă, limbă sau religie.

**13.4.** Membri asociați pot fi polițiști din alte țări unde nu există constituită secție I.P.A.

**13.5.** Membri extraordinari pot fi soțiile (soții) membrilor de drept ai I.P.A. Secția Română, în viață sau decedați.

**13.6.** Membri de onoare pot fi personalități marcante ale vieții sociale și culturale, remarcate pe plan național sau internațional, precum și sportivi medaliați ai unor campionate mondiale sau jocuri olimpice, care sunt scutiți de plata cotizației.

**13.7.** În mod excepțional, calitatea de membru al I.P.A. Secția Română poate fi acordată și altor persoane de cetățenie română, care nu fac parte din structurile de ordine publică și siguranță națională aceștia obținând statutul de ”membri

simpatizanți”. Membri simpatizanți pot fi persoanele care contribuie la dezvoltarea materială a I.P.A. Secția Română prin acordarea unor sponsorizări sau donații.

**13.8.** Nu se poate acorda calitatea de membru al I.P.A. Secția Română persoanelor care fac parte din partide politice, condamnate definitiv pentru o faptă penală săvârșită cu intenție sau care au fost îndepărtate din structurile profesionale pentru încălcarea deontologiei ori a drepturilor fundamentale ale omului sau legilor țării.

**13.9.** Membrii de drept care își încetează activitatea profesională la cerere, prin demisie, destituire sau orice alt mod prevăzut de legislația română, fără a obține și calitatea de pensionar, pierd calitatea de membru de drept al I.P.A. Secția Română, putând opta pentru cea de membru simpatizant, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute de prezentul Statut. Comitetul Executiv Național sau Comitetul Executiv Regional pot hotărî, prin decizie, oportunitatea solicitării unei sponsorizări.

#### **Articolul 14**

**14.1** În vederea dobândirii calității de membru de drept, onoare sau asociat al I.P.A. Secția Română, persoanele interesate vor prezenta Comitetului Executiv Regional sau Comitetului Executiv Național, de la caz la caz, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (formular tipizat, emis de Comitetul Executiv Național);
- b) certificarea de către Comitetul Executiv Național / Comitetul Executiv Regional a calității de polițist, personal activ din: Jandarmeria Română, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Justiției, Serviciul de Pază și Protecție, Serviciul pentru Telecomunicații Speciale, Serviciul Român de Informații, Serviciul pentru Informații Externe, Direcția Generală a Vămirilor, Poliția locală, elevi și studenți din cadrul M.A.I., salariați ai I.P.A. Secția Română, prin emiterea unei decizii, ori, după caz, documente care atestă calitatea de pensionar(ă), văduv(ă) a unui membru I.P.A. Secția Română;
- c) copie color a actului de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul de un membru al Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional;
- d) dovada plății taxei de înscriere și a cotizației anuale.

**14.2** În vederea obținerii calității de membru simpatizant, sunt necesare următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (formular tipizat, emis de Comitetul Executiv Național);
- b) certificat de cazier judiciar, în perioada de valabilitate;
- c) curriculum vitae;



- d) recomandare scrisă dată de un membru IPA Secția Română de drept, din cadrul regiunii;
- e) copie color a actului de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul de un membru al Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional;
- e) contractul de sponsorizare sau donație;
- f) dovada plății taxei de înscriere și a cotizației anuale.

**14.3** Pentru obținerea calității de membru extraordinar sunt necesare următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (formular tipizat, emis de Comitetul Executiv Național);
- b) certificat de cazier judiciar, în perioada de valabilitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copie certificat de căsătorie, certificată pentru conformitate cu originalul de un membru al Comitetului Executiv Național;
- e) copie color a actului de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul de un membru al Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional; f) dovada plății taxei de înscriere și a cotizației anuale.

**14.4** Orice membru al I.P.A. Secția Română face parte din evidențele regiunii unde a dobândit această calitate. Ulterior, orice membru al asociației își poate alege regiunea din care să facă parte, fiind necesară informarea regiunii de unde pleacă și acordul celei unde dorește să se transfere.

### **Articolul 15**

**15.1.** Emiterea legitimațiilor de membru al I.P.A. Secția Română se face numai de către Comitetul Executiv Național.

**15.2.** În vederea emiterii legitimațiilor I.P.A. Secția Română, pentru membrii de drept și extraordinari, cererea de înscriere trebuie să fie semnată de președintele Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional.

**15.3.** În vederea emiterii legitimațiilor pentru celelalte categorii de membri I.P.A. Secția Română, este necesară și emiteria unei decizii a Comitetului Executiv, privind acceptarea sau respingerea solicitării.

**15.4.** În caz de soluționare favorabilă, decizia Comitetului Executiv Regional va fi remisă secretariatului general împreună cu documentele prevăzute la art. 14, făcându-se dovada virării către I.P.A. Secția Română a taxei de înscriere și a cotei

părți din cotizație. Pentru membrii simpatizanți trebuie trimisă și dovada realizării efective și integrale a sponsorizării sau donației (contract de sponsorizare, act de donație, chitanță, extras de cont, notă de intrare-recepție etc.).

**15.5.** Pentru cazuri justificate, Comitetul Executiv Național poate hotărî neacordarea calității de membru al I.P.A. Secția Română.

### **Articolul 16**

**16.1** Calitatea de membru al I.P.A. Secția Română se dovedește cu legitimația tip card emisă de I.P.A. Secția Română.

**16.2** Modelul acesteia se stabilește de Comitetul Executiv Național, în baza indicațiilor primite de la Biroul Executiv Internațional (I.E.B.).

**16.3** La pierderea calității de membru al I.P.A. Secția Română, persoanele în cauză nu mai au dreptul la folosirea legitimației și a insignei personalizate. Folosirea lor după pierderea calității de membru al I.P.A. Secția Română se sancționează conform legii.

**16.4** Legitimațiile refăcute ca urmare a deteriorării ori schimbării numelui se restituie secretariatului general, cele noi primind același număr de ordine.

**16.5** Legitimațiile pierdute sau furate se declară nule, fiind obligatorie publicarea într-un ziar de circulație națională. Refacerea lor se face în baza prezentării în original a anunțului, legitimațiile emise beneficiind de numere de ordine noi.

**16.6** Refacerea legitimațiilor în situațiile prevăzute de art. 16.4 sau art. 16.5, după caz, se va efectua numai după achitarea unei taxe ce va fi stabilită anual, în luna decembrie, de către Comitetul Executiv Național.

### **Articolul 17**

**17.1** Membrii I.P.A. Secția Română au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale;
- b) să aleagă sau să fie aleși în funcții de conducere și control (doar membrii de drept);
- c) funcția de președinte al I.P.A. Secția Română poate fi ocupată numai de către membrii de drept aparținând serviciului de poliție, conform prevederilor Statutului internațional;

- d) să-și exprime opiniile personale cu privire la activitatea asociației sau a membrilor ei;
- e) să participe la activitățile organizate la nivel regional, național și internațional;
- f) să folosească însemnele I.P.A. Secția Română;
- g) să utilizeze spațiile și dotările I.P.A. Secția Română;
- h) să beneficieze de serviciile oferite I.P.A. Secția Română de diverse persoane fizice sau juridice;
- i) să primească ajutoare materiale sau bănești în situații deosebite (doar membrii de drept).

#### 17.2 Membrii I.P.A. Secția Română au următoarele obligații:

- a) să ia cunoștință și să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale, regulamentele și metodologiile emise de Comitetul Executiv Național și publicate pe site-ul [www.iparomania.ro](http://www.iparomania.ro);
- b) să respecte legislația română în vigoare;
- c) să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor I.P.A. Secția Română;
- d) să exercite cu responsabilitate atribuțiile funcțiilor în care au fost aleși;
- e) să protejeze patrimoniul I.P.A. Secția Română;
- f) să aibă un comportament ireproșabil în toate activitățile organizate în cadrul I.P.A. Secția Română;
- g) să nu se implice în probleme politice, religioase, rasiale etc., contrare scopului și obiectivelor I.P.A. Secția Română;
- h) să achite la timp cotizația și celelalte obligații financiare pe care le au față de asociație;
- i) să nu aducă atingere imaginii I.P.A. Secția Română sau să nu împiedice, prin faptele sau actele sale, buna desfășurare a activității Asociației.

#### **Articolul 18**

Calitatea de membru al I.P.A. Secția Română se pierde în următoarele situații: **a)** la cerere;

- b) în caz de excludere;
- c) prin deces;
- d) odată cu dobândirea calității de membru al unui partid politic;
- e) prin dizolvarea I.P.A. Secția Română
- f) la data rămânerii definitive a unei hotărâri judecătorești privind condamnarea definitivă a membrului I.P.A. Secția Română, pentru o infracțiune săvârșită cu intenție.

**18.1** În situația prevăzută la lit. f), persoana în cauză poate formula o nouă cerere de înscriere în I.P.A. Secția Română, numai după obținerea deciziei judecătorești de reabilitare.

### **Articolul 19**

Membrul Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional sau al Comisiei de Cenzori față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, se "suspendă" de drept din funcția deținută, pe toată perioada derulării cercetării. Atribuțiile acestuia vor fi preluate de ceilalți membri ai Comitetului Executiv Național / Comitetului Executiv Regional, sau al Comisiei de Cenzori, după caz.

### **Articolul 20**

**20.1** Membrii I.P.A. Secția Română pot fi sancționați cu excluderea din asociație prin votul în majoritate simplă al Adunării Generale, Comitetului Executiv Național sau Comitetului Executiv Regional, după caz, pentru încălcarea oricăreia din obligațiile stabilite la art. 17 pct. 2.

**20.2** Președintele Comitetului Executiv Național sau Comitetului Executiv Regional poate fi sancționat numai de Adunarea Generală, convocată cu majoritatea Comitetului Executiv Național sau a Comitetului Executiv Regional, după caz.

**20.3** Sancțiunea se comunică în scris celui sancționat, în orice modalitate aptă să asigure primirea corespondenței (scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail sau fax), în termen de 15 zile de la aplicare.

**20.4** Persoana exclusă va putea obține din nou calitatea de membru I.P.A. Secția Română, printr-o nouă cerere de înscriere, adresată numai entității/organismului care a aplicat sancțiunea (Comitetul Executiv Național / Comitetul Executiv Regional/Adunarea Generală).

**20.5** Cererea de înscriere în situația prevăzută la punctul anterior va fi analizată de Adunarea Generală, Comitetul Executiv Național ori Comitetul Executiv Regional care a exclus persoana respectivă, urmând a fi emisă o Decizie de aprobare/respingere motivată, în acest sens.

**20.6** Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de toate documentele necesare unei prime înscrieri, în situația aprobării cererii urmând a fi emisă o nouă legitimație

iar persoana în cauză va fi apreciată ca fiind membru nou în rândul I.P.A. Secția Română.

**20.7** Persoana exclusă din I.P.A. Secția Română ca urmare a încălcării prevederilor art. 17.2 lit. i) din prezentul Statut nu va putea redobândi calitatea de membru I.P.A. Secția Română.

**20.8** Împotriva sancțiunilor primite, membrul poate formula o **contestație motivată**, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare. Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sau cele ce nu sunt motivate, nu vor fi luate în considerare.

**20.9** În cazul sancțiunilor aplicate de Comitetul Executiv Regional, contestațiile se înaintează către Comitetul Executiv Național în termen de 15 zile calendaristice de la primirea lor. Soluționarea de către Comitetul Executiv Național a contestațiilor se realizează printr-o decizie definitivă, adoptată prin vot în majoritate simplă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la primirea contestațiilor. Decizia definitivă a Comitetului Executiv Național se comunică în scris către titularul contestației și către Comitetul Executiv Regional în termen de 15 zile de la emitere, în orice modalitate aptă să asigure primirea corespondenței (scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail sau fax).

**20.10** În cazul sancțiunilor aplicate de Comitetul Executiv Național, contestația se soluționează de Adunarea Generală a I.P.A. Secția Română, la prima sa întrunire, prin vot în majoritate simplă. Hotărârea Adunării Generale se va aduce la îndeplinire de îndată de către Comitetul Executiv Național, prin emiterea unei decizii care se comunică titularului contestației în termen de 15 zile de la emitere.

**20.11** În cazul sancțiunilor aplicate de Adunarea Generală sau cele rămase definitive în urma respingerii contestației, cel în cauză se poate adresa instanței de judecată, competentă potrivit dreptului comun.

**20.12** La nivelul secretariatului general al I.P.A. Secția Română și al secretarilor regionali se va organiza o evidență specială în care se vor menționa sancțiunile aplicate membrilor asociației.

## **CAPITOLUL IV – Organele de conducere ale I.P.A. Secția Română**

### **Articolul 21**

**21.1** La nivel național, asociația este condusă de **Adunarea Generală a asociaților**.

**21.2** Adunările Generale pot fi: ordinare, de alegeri și extraordinare.

**a)** **Adunarea Generală Ordinară** se întrunește anual, în cadrul congreselor, cu participarea membrilor Comitetului Executiv Național și a câte unui delegat din partea fiecărei regiuni sau prin reprezentare.

**b)** **Adunarea Generală de Alegeri** se întrunește o dată la 4 ani, în cadrul lucrărilor congresului, cu participarea membrilor Comitetului Executiv Național și a câte unui delegat din partea fiecărei regiuni sau prin reprezentare.

**c)** **Adunarea Generală Extraordinară** se întrunește în cazuri justificate, cu acordul a minim 1/2 din numărul regiunilor și a membrilor Comitetului Executiv Național.

**21.2.1** Comitetul Executiv Național va emite în termen de 6 luni de la data adoptării prezentului Statut o Metodologie care să reglementeze desfășurarea Adunărilor Generale.

**21.3** Comitetul Executiv Național are obligația emiterii precizărilor privind organizarea Adunărilor Generale, cu minim 45 de zile înaintea datei întrunirii Adunării Generale, cu excepția Adunării Generale Extraordinare, unde, datorită caracterului extraordinar al Adunării, termenul poate fi mai scurt.

**21.4** Adunarea Generală este formată din câte un delegat din cadrul fiecărei regiuni (președintele sau un alt membru al Comitetului Executiv Regional), precum și din membrii Comitetului Executiv Național.

**21.5** Competențele Adunării Generale sunt:

- a)** stabilirea strategiei de îndeplinire a scopului și obiectivelor asociației;
- b)** aprobarea rapoartelor de activitate prezentate de membrii Comitetului Executiv Național și Comisia de Cenzori;
- c)** aprobarea situațiilor financiare anuale, centralizate la nivel național;
- d)** aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, centralizat la nivel național;
- e)** alegerea și revocarea membrilor Comitetului Executiv Național și ai Comisiei de Cenzori;
- f)** aprobarea înființării de noi regiuni ale I.P.A. Secția Română;

- g) modificarea actului constitutiv și a Statutului I.P.A. Secția Română;
- h) dizolvarea și lichidarea I.P.A. Secția Română ori a unei regiuni (filiale), precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobarea suspendării sau excluderii unei regiuni a I.P.A. Secția Română, conform Metodologiei emisă de Comitetul Executiv Național în termenul de 6 luni de la aprobarea prezentului Statut;
- j) orice alte atribuții prevăzute de lege sau în prezentul Statut.

**21.6** Întrunirea Adunării Generale se decide de către Comitetul Executiv Național, prin vot în majoritate simplă, iar în cazuri justificate, cu acordul a minim 1/2 din numărul regiunilor și a membrilor Comitetului Executiv Național, fiind statutară numai în prezența a minimum  $1/2 + 1$  din numărul delegaților cu drept de vot (cворum).

**21.7** Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot în majoritate simplă, adică al minim  $1/2 + 1$  din numărul delegaților prezenți la lucrări.

**21.8** Hotărârea Adunării Generale este obligatorie pentru toți membrii I.P.A. Secția Română, precum și pentru toate regiunile.

**21.9** La întrunirile Adunării Generale, din partea unei regiuni, va participa un singur delegat, membru al Comitetului Executiv Regional, ce are drept de decizie în numele comitetului. La aceste întruniri pot participa și invitați ai Comitetului Executiv Național.

**21.10** Membrii de onoare, extraordinari, asociați, simpatizanți și invitații nu au dreptul de a vota sau de a fi aleși în funcții de conducere sau control ale asociației.

**21.11** Regiunilor care **nu au achitat cotizația** pentru membrii I.P.A. Secția Română din evidențele proprii precum și celor care **nu au înaintat rapoartele de activitate** în termenul stabilit, li se suspendă dreptul de participare la întrunirea Adunării Generale din acel an.

**21.12** Regiunile care nu sunt înregistrate în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau nu au obținut Codul de înregistrare Fiscală, ori **nu au transmis situațiile financiare anuale, respectiv proiectul bugetului de venituri și cheltuieli sau bilanța de verificare aferentă semestrului I** în termenele stabilite prin Statut, nu au drept de vot. În cadrul întrunirilor Adunării Generale, reprezentanții acestora pot avea calitatea de „invitați”, costurile de participare fiind suportate din fondurile regiunii în cauză.

**21.13** La finalul întrunirii Adunării Generale, se va emite o „hotărâre” care va fi semnată de membrii Comitetului Executiv Național.

### **Articolul 22**

La solicitarea motivată a Comitetului Executiv Național, în vederea rezolvării oricărei situații ținând de buna funcționare a asociației, inclusiv în cazul necesității modificării statutului I.P.A. Secția Română, membrii Adunării Generale pot proceda la adoptarea de hotărâri pe bază de vot prin corespondență, în conformitate cu Metodologia ce urmează a fi emisă de Comitetul Executiv Național în 6 luni de la data înregistrării Statutului la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **Articolul 23**

**23.1** În intervalul dintre întrunirile Adunării Generale, problemele curente sunt rezolvate de **Comitetul Executiv Național**, ca organ de administrare al I.P.A. Secția Română.

**23.2** Comitetul Executiv Național este ales de Adunării Generale, din rândul membrilor de drept și este format din 7 persoane:

- a) presedinte;
- b) vicepreședinte 1 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților sociale;
- c) vicepreședinte 2 cu organizarea, promovarea și desfășurarea relațiilor internaționale;
- d) vicepreședinte 3 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților profesionale;
- e) vicepreședinte 4 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților de excursii, cultură, sport și hobby;
- f) secretar general;
- g) trezorerier național.

**23.3** Atribuțiile președintelui:

- a) coordonează întreaga activitate a IPA Secția Română,
- b) convoacă și conduce lucrările congreselor naționale, precum și ședințele Comitetului Executiv Național;
- c) numește - în caz de indisponibilitate - un membru al Comitetului Executiv Național care îndeplinește condițiile impuse de prevederile art. 17.1 lit. c), care să îl substituie;
- d) coordonează participarea membrilor Comitetului Executiv Național la



conferințele și congresele internaționale, sau la alte evenimente internaționale;

- e) reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama I.P.A. Secția Română;
- g) stabilește membrii Comitetului Executiv Național care participă la adunările generale de constituire și alegeri la regiunile I.P.A. Secția Română;
- h) avizează cererile de înscriere în I.P.A. Secția Română;
- i) rezoluționează corespondența I.P.A. Secția Română;
- j) asigură legătura cu conducerea M.A.I. și cu șefii structurilor din care fac parte membrii I.P.A. Secția Română;
- k) gestionează funcționalitatea site-ului [www.iparomania.ro](http://www.iparomania.ro);
- l) gestionează utilizarea ștampilei I.P.A. - Secția Română; ștampila are inscripționată sigla I.P.A. și cuvintele "Asociația Internațională a Polițiștilor - Secția Română - PREȘEDINTE".

**23.3.1** În caz de forță majoră sau caz fortuit, atribuțiile președintelui vor fi preluate de un membru al Comitetului Executiv Național care îndeplinește condițiile impuse de prevederile art. 17.1 lit. c), stabilit prin Decizie a Comitetului Executiv Național.

**23.4** Atribuțiile vicepreședintelui 1 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților sociale:

- a) promovează și organizează întâlniri și programe de schimb de experiență în rândul tinerilor ofițeri de poliție;
- b) coordonează programul de schimb pentru tineret și de vacanță la nivel național și internațional;
- c) obține informații relevante pentru publicațiile I.P.A. Secția Română;
- d) răspunde de editarea semestrială a Revistei I.P.A. Secția Română, a Buletinului informativ cu probleme de interes comun pentru membrii asociației și de actualizarea site-ului I.P.A. Secția Română cu referire la contracte de cazare, hoteluri, parteneriate, etc;

**23.5** Atribuțiile vicepreședintelui 2 cu organizarea, promovarea și desfășurarea relațiilor internaționale:

- a) propune participarea membrilor I.P.A. Secția Română la conferințele altor organizații naționale și internaționale;
- b) propune participarea I.P.A. Secția Română la evenimente educaționale naționale și internaționale ce implică activități specifice structurilor profesionale ale M.A.I.;
- c) obține informații relevante de la organizații naționale și internaționale;
- d) participă la discuțiile altor organizații internaționale, când este cazul;

**23.6** Atribuțiile vicepreședintelui 3 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților profesionale:

- a) promovează istoria, evoluția, dezvoltarea și structura poliției și a celorlalte arme profesionale;
- b) realizează studii comparative cu privire la munca de poliție;
- c) organizează întruniri și mese rotunde pe teme profesionale specifice poliției și celorlalte structuri (probleme de trafic, infracționalitate, criminologie, crimă organizată, prevenirea crimei, tehnici în munca profesională etc.);
- d) face propuneri pentru acordarea bursei și premiilor de către Biroul Executiv Internațional al I.P.A. (Bursa Arthur Troop) și de către Comitetul Executiv Național (cel mai bun lucrător în fiecare din structurile profesionale ale M.A.I. și M.J., premiile tinereții);
- e) participă la evenimentele educaționale naționale și internaționale ce implică activități specifice asociației.

**23.7** Atribuțiile vicepreședintelui 4 cu organizarea, promovarea și desfășurarea activităților de excursii, cultură, sport și hobby:

- a) promovează Muzeul I.P.A. Secția Română;
- b) promovează călătoriile individuale și de grup ale membrilor asociației;
- c) coordonează întâlniri ale tinerilor (copiii membrilor I.P.A. Secția Română până la vârsta de 16 ani);
- d) coordonează activitățile legate de hobby-uri și organizarea evenimentelor educaționale;
- e) identifică și organizează concursuri cu premii pe teme specifice la nivel național;
- f) organizează și coordonează evenimentele, campionatele și competițiile sportive la nivel național și internațional, inclusiv cupa I.P.A. Secția Română la fotbal;

**23.8** Atribuțiile secretarului general:

- a) gestionează activitatea de secretariat general;
- b) organizează evidența adunărilor generale de alegeri la nivel de regiune și urmărește ca întrunirile acestora să aibă loc în termenul statutar de 4 ani;
- c) examinează documentația privind constituirea de noi regiuni în cadrul I.P.A. Secția Română, conform Metodologiei emise de Comitetul Executiv Național;
- d) urmărește respectarea Metodologiei privind organizarea alegerilor membrilor Comitetelor Executive Regionale și a Comisiilor de Cenzori;

- e) analizează situația regiunilor cu drept de participare și vot la întrunirile Adunării Generale, împreună cu trezorerierul național;
- f) pregătește materialele ce urmează a fi prezentate la întrunirile Comitetului Executiv Național;
- g) asigură organizarea activităților specifice întrunirii adunărilor generale în cadrul congreselor naționale;
- h) redactează procesele verbale ale întrunirilor Comitetului Executiv Național în termen de 5 zile de la data întrunirii acestuia, obținând semnăturile tuturor membrilor acestui comitet;
- i) urmărește primirea rapoartelor de activitate necesare înaintării lor la Biroul Executiv Internațional al I.P.A., precum și pentru întocmirea raportului de activitate la nivel național;
- j) înaintează la instanță modificările ce privesc actul constitutiv și Statutul I.P.A. Secția Română, în termen de 60 de zile de la data aprobării lor;
- k) urmărește utilizarea legală a legitimațiilor precum și a oricărui alt însemn al I.P.A. Secția Română de către membrii acesteia;
- l) organizează evidențele de secretariat la nivelul regiunilor și controlează modul de conducere al acestora;
- m) emite proceduri, modele de formulare și documente, care să eficientizeze activitatea de secretariat;
- n) redactează hotărârile Adunării Generale în termen de maxim 45 de zile de la data întrunirii acestuia, obținând semnăturile membrilor Comitetului Executiv Național;
- o) organizează evidența sancțiunilor aplicate membrilor I.P.A. Secția Română;
- p) realizează statistici în ceea ce privește membrii I.P.A. Secția Română;
- q) asigură distribuția către regiuni a ștampilelor ce vor fi utilizate de acestea. Ștampila are inscripționate cuvintele “Asociația Internațională a Polițiștilor - Secția Română - Regiunea ..... ”.
- r) asigură corespondența cu organizațiile internaționale, conform deciziilor aprobate de Comitetul Executiv Național.

### **23.9 Atribuțiile trezorerierului național**

- a) gestionează activitatea de trezorerie națională;
- b) organizează contabilitatea la nivelul asociației;
- c) urmărește implementarea de soft-uri și programe informatice necesare bunei organizări și funcționării a evidențelor de trezorerie;
- d) aprobă mișcările de bunuri în interiorul asociației;

- e) realizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru nevoile proprii ale Secției Naționale;
- f) coordonează, împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Executiv Național, organizarea și desfășurarea congreselor naționale, precum și ale întrunirilor regionale;
- g) primește și analizează solicitările de ajutoare financiare, cu respectarea Metodologiei emise de Comitetul Executiv Național;
- h) coordonează activitatea caselor I.P.A. Secția Română;
- i) solicită sprijin șefilor unităților în cadrul cărora sunt constituite regiuni, pentru reținerea pe statele de plată a salariilor a sumelor datorate de membrii I.P.A. Secția Română cu titlu de cotizație, convorbiri telefonice, contravaloare bunuri vândute în rate, etc.;
- j) emite norme metodologice, precum și modele de formulare și documente care să eficientizeze activitatea de trezorerie și desfășurarea acesteia în condiții de legalitate;
- k) gestionează utilizarea ștampilei trezoreriei naționale. Ștampila are inscripționată sigla I.P.A. Secția Română și cuvintele “Asociația Internațională a Polițiștilor - Secția Română - Trezoreria Națională”;

**23.10** Atribuții comune membrilor Comitetului Executiv Național:

- a) promovează imaginea asociației, respectul față de lege, principiile prieteniei, întrajutorării și respectului reciproc, scopul și obiectivele I.P.A. Secția Română;
- b) propun Comitetului Executiv Național emiterea de decizii care să conducă la eficientizarea activității I.P.A. Secția Română și la desfășurarea acesteia în condiții de legalitate;
- c) participă la adunările generale de constituire, ordinare, extraordinare și de alegeri organizate la regiuni;
- d) participă la lucrările conferințelor regionale, congreselor naționale, precum și la ședințele Comitetului Executiv Național;
- e) propun teme de dezbatere cu ocazia desfășurării lucrărilor congreselor naționale;
- f) aprobă organigrama trezoreriei și secretariatului de la nivel național;
- g) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru nevoile proprii ale Secției Naționale;
- h) semnează hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Executiv Național;

**23.11** Atribuții comune președintelui și trezorerului național:

- a) asigură desfășurarea activității economico-financiare în conformitate cu legile țării, cu celelalte acte normative emise de organele competente, cu normele financiarcontabile privind organizațiile non-profit, precum și cu prevederile Statutului I.P.A. Secția Română;
- b) soluționează problemele curente, operative și administrative ale asociației;
- c) asigură politica de personal și salarizare pentru nevoile proprii ale asociației, la nivel național;
- d) asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității curente a salariaților din cadrul I.P.A. Secția Română, sediul central;
- e) avizează situațiile financiare anuale și bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul asociației;
- f) aprobă intrările și ieșirile de mijloace financiare.

**23.12** Membrii Comitetului Executiv Național sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși la expirarea mandatului.

**23.12.1** Numărul maxim de mandate pentru care membrii pot fi aleși în funcțiile electivă din cadrul Comitetului Executiv Național, este de două a câte 4 ani fiecare, pentru aceeași funcție.

**23.12.2** Membrii Comitetului Executiv Național nu pot deține în același timp cu exercitarea funcției electivă o altă funcție în cadrul I.P.A. Secția Română, iar dacă deține o astfel de funcție, o pierde de drept, la data înregistrării hotărârii Adunării Generale prin care a fost ales în funcția electivă.

**23.13** Nici un membru al I.P.A. Secția Română nu poate deține, concomitent, două sau mai multe funcții de conducere și/sau control în cadrul Comitetelor Executive și/sau al Comisiilor de Cenzori, la nivel național și/sau regional.

**23.14** În Comitetul Executiv Național pot fi alese persoane cu studii superioare, care au o vechime în I.P.A. Secția Română de cel puțin 5 ani, din care 3 ani într-o funcție de conducere la nivel național sau regional.

**23.15** Pentru funcția de trezorier național sunt necesare studii superioare în domeniul financiar-contabil, cu o vechime în specialitate de minim 5 ani și o vechime în IPA Secția Română de cel puțin 5 ani.

**23.16** Abrogat.

**23.17** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comitetul Executiv Național prezintă Adunării Generale:

- a) raportul de activitate al asociației;
- b) raportul de activitate al trezoreriei naționale;
- c) situațiile financiare anuale;
- d) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) propuneri de modificare a Statutului asociației;
- f) proiecte de programe ale asociației;
- g) propuneri de dizolvare a regiunilor I.P.A. Secția Română;
- h) propuneri de afiliere la I.P.A. Secția Română a noi regiuni.

**23.18** Comitetul Executiv Național se întrunește în ședințe trimestriale, sau ori de câte ori este nevoie, când:

- a) emite decizii prin care asigură îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale;
- b) validează constituirea noilor regiuni la I.P.A. Secția Română;
- c) poate sancționa membrii IPA Secția Română, conform prevederilor prezentului Statut;
- d) convocarea ședințelor o face de regulă președintele, dar oricare membru al Comitetului Executiv Național poate solicita organizarea unei ședințe cu acordul membrilor Comitetului Executiv Național, prin majoritate simplă.

**23.19** Deciziile în cadrul Comitetului Executiv Național se iau prin vot cu majoritate simplă.

**23.20** Comitetul Executiv Național are dreptul și obligația de a emite norme metodologice care să asigure buna și operativă funcționare a activității în cadrul I.P.A. Secția Română.

**23.21** Membrii Comitetului Executiv Național au dreptul și obligația de a controla și îndruma activitatea membrilor Comitetelor Executive Regionale ori de câte ori consideră necesar. Orice activitate de control se va anunța în scris, cu 30 de zile calendaristice înaintea datei demarării acesteia.

#### **Articolul 24**

În intervalul dintre întrunirile Comitetului Executiv Național, activitățile permanente sunt desfășurate de Biroul Executiv Permanent Național, format din președinte și trezorerier național.

## **Articolul 25**

**25.1** Organul de control al I.P.A. Secția Română este Comisia de Cenzori.

**25.2** Comisia de Cenzori se alege din rândul membrilor de drept, cu respectarea condițiilor de studii superioare în domeniul financiar - contabil și vechime de minimum 5 ani în această specialitate.

**25.3** Comisia de Cenzori este constituită din 3 membri, din care cel puțin unul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

**25.4** În realizarea competenței lor, Comisia de Cenzori:

- a) exercită controlul financiar intern asupra activității de trezorerie desfășurate la nivel național;
- b) verifică trimestrial modul în care este administrat patrimoniul asociației la nivel național și informează Comitetul Executiv Național;
- c) întocmește rapoarte anuale de activitate pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- d) are dreptul de a exercita controale financiare la nivelul regiunilor I.P.A. Secția Română;
- e) are dreptul de a exercita controlul asupra respectării hotărârilor Adunării Generale și Comitetului Executiv Național;
- f) membrii Comisiei pot fi invitați la ședințele Comitetului Executiv Național, fără a avea drept de vot;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau hotărâte de Adunarea Generală.

**25.5** În termen de 60 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentului Statut, Comisia de Cenzori are obligația elaborării regulamentului intern de funcționare, valabil la nivel național și regional.

## **CAPITOLUL V - Regiunile**

### **Articolul 26**

**26.1** Denumirea regiunii (filialei) I.P.A. Secția Română se stabilește de secretariatul general al I.P.A. Secția Română.

**26.2** I.P.A. Secția Română își poate constitui regiuni, ca structuri teritoriale, cu un număr de cel puțin 100 de membri, cu aprobarea Adunării Generale a IPA Secția Română, cu excepția unităților aparținând Direcției Generale a Vămirilor și Poliției Locale, care nu își pot constitui astfel de regiuni.

**26.3** Pentru constituirea unei regiuni a I.P.A. Secția Română, trebuie luate următoarele măsuri:

- a) constituirea, pe plan local, a unui comitet de inițiativă care să identifice existența a minim 100 de membri I.P.A. Secția Română de drept, între care să existe și persoane care au studii corespunzătoare alegerii lor pe funcția de trezorerier și membru al Comisiei de Cenzori;
- b) redactarea unui plan de activități ce se doresc a fi realizate în următoarele 12 luni;
- c) informarea scrisă a secretariatului general al I.P.A. Secția Română asupra intenției de constituire a regiunii; transmiterea către secretariatul I.P.A. Secția Română a planului de activități și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a unui tabel nominal cu numele, prenumele și seria legitimației membrilor I.P.A. Secția Română, identificați conform prevederilor de la pct. a);
- d) organizarea, sub coordonarea Comitetului Executiv Național, a adunării generale regionale privind înființarea regiunii și alegerea primului Comitet Executiv Regional și a Comisiei de Cenzori;
- e) redactarea hotărârii de constituire a regiunii ca "filială" a I.P.A. Secția Română și a actului constitutiv al regiunii, avizată de președintele Comitetului Executiv Național, secretarul general și trezorerierul național;
- f) identificarea sediului și întocmirea actelor necesare;
- g) constituirea patrimoniului inițial și depunerea lui la sucursala băncii comunicate de trezoreria națională;
- h) primirea de la Comitetul Executiv Național a statutului regiunii.

**26.4** Actul constitutiv cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- a) datele de identificare a membrilor asociați: numele și prenumele, domiciliul și semnăturile acestora;
- b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului: "*crearea și dezvoltarea legăturilor de prietenie între membrii săi*";
- c) mențiunea de constituire a unei regiuni (filiale) a I.P.A. Secția Română;
- d) denumirea regiunii, care se stabilește de secretariatul general al I.P.A. Secția Română;
- e) sediul regiunii;



- f) durata de funcționare: pe termen nelimitat;
- g) patrimoniul inițial, în valoare de cel puțin un salariu minim brut pe economie, alcătuit din aportul în bani al asociațiilor, care se va depune la banca indicată de trezoreria națională;
- h) componența nominală a primelor organe de conducere, administrare și control ale regiunii;
- i) persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

**26.5** Personalitatea juridică a regiunii se dobândește de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei raza teritorială își are sediul.

**26.6** În vederea înscrierii regiunii la Registrul asociațiilor și fundațiilor, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data întrunirii adunării generale, persoana împuternicită va depune la Judecătoria în a cărei circumscripție urmează să-și aibă sediul: cererea de înscriere, hotărârea de constituire, statutul, actul constitutiv, actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial.

**26.7** În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înscrierii lor în Registrul asociațiilor și fundațiilor, regiunile au obligația obținerii Codului de Înregistrare Fiscală de la organele locale ale Ministerului Finanțelor Publice.

**26.8** După înscriere în Registrul Asociațiilor și fundațiilor și obținerea Codului de Înregistrare Fiscală, Comitetul Executiv Național va elibera "Certificatul de afiliere națională", document ce atestă apartenența regiunii la I.P.A. Secția Română.

## **Articolul 27**

**27.1** Regiunile își desfășoară activitatea în cadrul unităților profesionale pe lângă care au fost constituite, numai în interesul membrilor I.P.A. Secția Română.

**27.2** Regiunile sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite prin prezentul Statut.

**27.3** Regiunilor li se interzice încheierea de acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama I.P.A. Secția Română.

**27.4** Se interzice modificarea Statutului Regiunii, fără avizul scris al Comitetului Executiv Național al I.P.A. Secția Română.

## Articolul 28

Detalierea activităților necesare înființării unei regiuni sunt stabilite în Metodologia emisă de Comitetul Executiv Național, în termen de 90 de zile de la emiterea Hotărârii Adunării Generale privind aprobarea prezentului Statut.

## Articolul 29

**29.1** Organul de conducere al unei regiuni este **Adunarea Generală**, formată din membrii de drept ai acesteia.

**29.2** Competențele Adunării Generale sunt:

- a) aprobarea rapoartelor de activitate prezentate de membrii Comitetului Executiv Regional și Comisia de Cenzori;
- b) aprobarea rezultatelor financiare anuale;
- c) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) alegerea și revocarea membrilor Comitetului Executiv Regional și/sau ai Comisiei de Cenzori;
- e) modificarea actului constitutiv și al statutului regiunii, sub coordonarea și numai cu avizul scris al Comitetului Executiv Național;
- f) dizolvarea și lichidarea regiunii, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) orice alte atribuții prevăzute de lege sau în prezentul Statut.

**29.3** Adunările Generale pot fi: ordinare, de alegeri și extraordinare:

- a) **Adunarea Generală Ordinară** se întrunește anual, în cadrul conferințelor, cu participarea membrilor de drept din cadrul regiunii sau prin reprezentare;
- b) **Adunarea Generală de Alegeri** se întrunește odată la 4 ani, în cadrul lucrărilor conferințelor, cu participarea membrilor de drept din cadrul regiunii sau prin reprezentare;
- c) **Adunarea Generală Extraordinară** se întrunește în cazuri justificate, cu acordul a minim 1/2 din membrii de drept și ai Comitetului Executiv Regional.

**29.4** Întrunirea adunării generate de alegeri a membrilor Comitetelor Executive Regionale și ai Comisiei de Cenzori se face cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării mandatului.

**29.5** Întrunirea Adunării Generale se realizează în conformitate cu normele metodologice emise de Comitetul Executiv Național.

**29.6** Întrunirea Adunării Generale este statutară în prezența a minimum  $1/2 + 1$  din numărul total al membrilor de drept din cadrul regiunii, cu posibilitatea reprezentării prin împuternicire. Numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este de minim 50.

**29.7** Hotărârea Adunării Generale este statutară dacă întrunește minimum  $1/2 + 1$  din numărul membrilor I.P.A. prezenți la vot.

**29.8** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii regiunii.

**29.9** Membrii extraordinari, asociați și simpatizanți, precum și invitații nu au dreptul de a vota sau de a fi aleși în funcții de conducere sau control ate regiunii.

**29.10** La finalul întrunirii Adunării Generale, se va emite o „hotărâre” care va fi semnată de membrii Comitetului Executiv Regional care au organizat Adunarea Generală.

**29.11** Întrunirile Adunărilor Generale se realizează numai cu informarea și acordul prealabil al Comitetului Executiv Național al I.P.A. Secția Română, obținut cu minim 15 zile înainte de data Adunării. Comitetul Executiv Național poate delega unul sau mai mulți din membri săi, pentru participarea în cadrul ședinței Adunării Generale Regionale, pentru coordonarea și supravegherea lucrărilor ședinței.

### **Articolul 30**

**30.1** În intervalul dintre întrunirile Adunării Generale, problemele curente sunt rezolvate de **Comitetul Executiv Regional**. Acesta este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor de drept și este format din 5 persoane:

- a) președinte;
- b) vicepreședinte 1 cu organizarea și promovarea activităților sociale, excursii, cultura și hobby;
- c) vicepreședinte 2 cu organizarea și promovarea activităților profesionale și relațiilor internaționale;
- d) secretar;
- e) trezorier.

**30.2** Atribuțiile președintelui:

- a) convoacă și conduce lucrările conferințelor regionale, precum și ședințele Comitetului Executiv Regional;
- b) avizează cererile de înscriere în I.P.A. Secția Română – Regiunea pe care o reprezintă, a membrilor de drept, precum și a celor de onoare, extraordinari, asociați și simpatizanți;
- c) reprezintă regiunea în relațiile cu terții;
- d) numește - în caz de indisponibilitate - un membru al Comitetului Executiv Regional, care să îl substituie;
- e) participă la întrunirile Adunării Generale a I.P.A. Secția Română, iar în caz de indisponibilitate numește un alt membru al Comitetului Executiv Regional;
- f) coordonează participarea membrilor Comitetului Executiv Regional la întâlnirile altor regiuni din țară și străinătate;
- g) rezolvă corespondența regiunii;
- h) asigură legătura cu șefii structurilor profesionale din care fac parte membrii regiunii;
- i) coordonează realizarea proiectului de activități pentru anul următor, urmărind transmiterea acestuia către I.P.A. Secția Română până la finele anului curent;
- j) gestionează utilizarea ștampilei regiunii; ștampila are inscripționată sigla I.P.A. și cuvintele “Asociația Internațională a Polițiștilor- Secția Română – Regiunea \_\_\_\_\_.

În situație de forță majoră sau caz fortuit, atribuțiile președintelui vor fi preluate de un membru al Comitetului Executiv Regional, printr-o decizie al Comitetului Executiv.

**30.3** Atribuțiile vicepreședintelui 1 cu organizarea și promovarea activităților sociale, excursii, cultura și hobby:

- a) promovează și organizează întâlniri și programe de schimb de experiență în rândul membrilor regiunii;
- b) coordonează programul de schimb pentru membrii I.P.A. Secția Română proprii, cu alte regiuni naționale și internaționale;
- c) organizează și coordonează evenimentele, campionatele și competițiile sportive la nivel inter-regional și internațional;
- d) promovează călătoriile individuale și de grup ale membrilor regiunii;
- e) coordonează întâlniri ale tinerilor (copiii membrilor I.P.A. Secția Română până la vârsta de 16 ani) cu alte regiuni din țară sau străinătate;
- f) coordonează activitățile legate de hobby-uri: colecționari pe diverse tematici, amatori de radio, prietenii prin corespondență, etc;

- g)** coordonează organizarea evenimentelor educaționale din alte domenii decât cele ale structurii profesionale pe seama căreia există regiune I.P.A. Secția Română;
- h)** identifică și organizează concursuri cu premii pe teme specifice la nivel regional.

**30.4** Atribuțiile vicepreședintelui 2 cu organizarea și promovarea activităților profesionale și relațiilor internaționale:

- a)** promovează istoria, evoluția, dezvoltarea și structura profesională pe seama căreia s-a constituit regiunea;
- b)** realizează studii comparative cu privire la munca profesională specifică;
- c)** organizează întruniri și mese rotunde, la nivel regional, pe teme profesionale specifice poliției și celorlalte arme din cadrul M.A.I. (probleme de trafic, infracționalitate, criminologie, crimă organizată, prevenirea crimei, tehnici în munca profesională etc.);
- d)** participă la evenimentele educaționale locale ce implică activități specifice asociației;
- e)** coordonează participarea regiunii la întâlnirile altor organizații locale;
- f)** propune participarea regiunii la evenimente educaționale naționale și internaționale ce implică activități specifice structurilor profesionale ale M.A.I., etc.;
- g)** obținerea de informații relevante de la organizații naționale și internaționale cu profil asemănător I.P.A. Secția Română;
- h)** obținerea de informații relevante pentru publicațiile I.P.A. Secția Română;
- i)** participarea la discuțiile altor organizații internaționale, când este cazul;
- j)** gestionează funcționalitatea site-ului I.P.A. Secția Română regional.

**30.5** Atribuțiile secretarului:

- a)** organizează evidența adunărilor generale de alegeri la nivel de regiune și urmărește ca întrunirile acestora să aibă loc înaintea expirării termenului statutar de 4 ani;
- b)** asigură organizarea activităților specifice întrunirii adunărilor generale în cadrul conferințelor regionale.
- c)** urmărește respectarea Metodologiei privind organizarea alegerilor membrilor Comitetului Executiv Regional și a Comisiei de Cenzori;
- d)** examinează documentația privind acceptarea de noi membri în cadrul regiunii  
I.P.A. Secția Română;

- e) redactează procesele verbale ale întrunirilor Comitetului Executiv Regional în termen de 5 zile de la data întrunirii acestuia, obținând semnăturile tuturor membrilor acestui comitet;
- f) redactează hotărârile Adunării Generale întrunită la nivel regional în termen de maxim 45 de zile de la data întrunirii acestuia, obținând semnăturile membrilor Comitetului Executiv Regional;
- g) ia măsuri pentru transmiterea în timp oportun a rapoartelor de activitate solicitate de membrii Comitetului Executiv Național;
- h) înaintează la instanță modificările ce privesc actul constitutiv și Statutul regiunii, în termen de 60 de zile de la data aprobării lor;
- i) urmărește utilizarea legală a legitimațiilor precum și a oricărui alt însemn al I.P.A. - Secția Română de către membrii acesteia;
- j) organizează evidența membrilor I.P.A. Secția Română și de secretariat la nivelul regiunii;
- k) organizează evidența sancțiunilor aplicate membrilor I.P.A. Secția Română din cadrul regiunii;
- l) realizează statistici în ceea ce privește membrii I.P.A. Secția Română din cadrul regiunii.

#### **30.6** Atribuțiile trezorerului:

- a) coordonează activitatea de trezorerie din cadrul regiunii;
- b) organizează și conduce contabilitatea la nivelul regiunii;
- c) aprobă mișcările de bunuri în interiorul regiunii;
- d) realizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru nevoile proprii ale regiunii și îl transmite trezoreriei naționale în termenul stabilit;
- e) coordonează, împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Executiv Regional, organizarea și desfășurarea conferințelor regionale;
- f) primește și analizează solicitările de ajutoare financiare, cu respectarea metodologiei emise de Comitetul Executiv Național;
- g) întocmește situațiile financiare a caselor I.P.A. Secția Română aflate în raza teritorială a regiunii;
- h) solicită sprijin șefului unității în cadrul căreia este constituită regiunea, pentru reținerea pe statele de plată a salariilor a sumelor datorate de membrii I.P.A. Secția Română cu titlu de cotizație, convorbiri telefonice, contravaloare bunuri vândute în rate, etc.

#### **30.7** Atribuții comune membrilor Comitetului Executiv Regional:

- a) promovează imaginea asociației, respectul față de lege, principiile prieteniei, întraajutorării și respectului reciproc, scopul și obiectivele I.P.A. Secția Română;

- b) propun Comitetului Executiv Național luarea de măsuri care să conducă la eficientizarea activității I.P.A. Secția Română și la desfășurarea acesteia în condiții de legalitate;
- c) participă la adunările generale ordinare, extraordinare și de alegeri organizate la nivel regional;
- d) participă la lucrările conferințelor regionale, precum și la ședințele Comitetului Executiv Regional;
- e) pun la dispoziția membrilor Comitetului Executiv Național și/sau a Comisiei de Cenzori actele specifice asociației, solicitate cu ocazia desfășurării de controale la nivelul regiunilor, în termenul stabilit de aceștia;
- f) propun teme de dezbatere cu ocazia desfășurării lucrărilor conferințelor regionale;
- g) aprobă organigrama personalului necesar a fi angajat pentru asigurarea legalității și operativității activității la nivel regional;
- h) semnează hotărârile Adunării Generale întrunite la nivel regional, precum și deciziile Comitetului Executiv Regional;
- i) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- j) comunică secretariatului general activitățile organizate la nivel local, în termen de cel mult 10 zile de la data desfășurării lor;
- k) dezvoltă relațiile de colaborare și prietenie cu celelalte regiuni din cadrul județului.

**30.8** Atribuții comune președintelui, secretarului și trezorerului:

- a) semnează actul constitutiv al regiunii, în vederea înscrierii acesteia la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- b) pregătesc materialele ce urmează a fi prezentate la întrunirile Comitetului Executiv Regional.

**30.9** Atribuții comune președintelui și trezorerului:

- a) asigură desfășurarea activității economico-financiare în conformitate cu legile țării, cu celelalte acte normative emise de organele competente, cu normele financiarcontabile privind organizațiile non-profit, precum și cu prevederile Statutului I.P.A. Secția Română;
- b) soluționează problemele curente, operative și administrative ale regiunii;
- c) asigură politica de personal și salarizare pentru nevoile proprii ale regiunii;
- d) asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității curente a salariaților din cadrul regiunii;
- e) semnează situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli la nivelul regiunii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama regiunii;

g) aprobă intrările și ieșirile de mijloace financiare.

**30.10** Membrii Comitetului Executiv Regional sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși la expirarea mandatului. Perioada de 4 ani se calculează de la data întrunirii Adunării Generale de Alegeri a regiunii.

**30.11** La expirarea termenului de 4 ani, membrii Comitetului Executiv Regional sunt eliberați, de drept, din funcții.

**30.12** La înființarea regiunii, în Comitetul Executiv vor fi alese persoane din rândul membrilor de drept, fondatori. Începând cu al doilea mandat, vor fi alese persoane din rândul membrilor de drept care au o vechime în I.P.A. Secția Română de minim 3 ani.

**30.13** În funcția de trezorier va fi ales un membru I.P.A. Secția Română cu studii de specialitate în domeniul financiar- contabil.

**30.14** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Comitetul Executiv Regional prezintă Adunării Generale:

- a) raportul de activitate al regiunii;
- b) execuția și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) rezultatele financiare;
- d) propuneri de modificare a actului constitutiv;
- e) propuneri de dizolvare și lichidare a regiunii, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- f) proiecte de programe.

**30.15** Membrii Comitetelor Executive Regionale se întrunesc în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar, pentru analiza activității.

**30.16** Deciziile în cadrul întrunirilor Comitetelor Executive Regionale se iau prin vot cu majoritate simplă.

**30.17** Membrul Comitetului Executiv Regional ales într-o funcție din cadrul Comitetului Executiv Național se consideră eliberat de drept din funcția deținută la nivel regional, începând cu data emiterii hotărârii Adunării Generale. Atribuțiile funcției astfel devenite vacante vor fi preluate de ceilalți membri ai Comitetului Executiv Regional până la următoarea întrunire anuală a adunării generale regionale când trebuie organizate alegeri pentru funcția astfel devenită vacantă.



**30.18** Membrul Comitetului Executiv Regional mutat pe o funcție profesională într-o altă unitate decât cea în care a fost ales ca membru al acestui comitet este eliberat din funcția deținută în cadrul Comitetului Executiv Regional, începând cu data numirii, atribuțiile lui fiind preluate de ceilalți membri ai comitetului până la prima întrunire a Adunării Generale regionale, când se vor organiza alegeri pentru funcția astfel devenită vacantă.

**30.19** În situația vacanței unei funcții din cadrul Comitetului Executiv Regional, comitetul poate împuternici, prin decizie, un membru de drept, care îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției respective, până la data întrunirii primei Adunări Generale.

### **Articolul 31**

**31.1** Coordonarea și îndrumarea activității membrilor Comitetului Executiv Regional se face de membrii Comitetului Executiv Național, fiecare pentru domeniul său de activitate.

**31.2** Membrii Comitetelor Executive Regionale sunt obligați să pună la dispoziția membrilor Comitetului Executiv Național orice informație, document sau act solicitat de aceștia în legătură cu activitatea I.P.A. Secția Română.

**31.3** Comitetul Executiv Național are dreptul de a sancționa membrii Comitetelor Executive Regionale sau ai Comisiilor de Cenzori de la acest nivel, care nu își îndeplinesc obligațiile aferente funcțiilor.

### **Articolul 32**

În intervalul dintre întrunirile Comitetului Executiv Regional, activitățile permanente sunt desfășurate de Biroul Executiv Permanent Regional, format din președinte și trezorerier.

### **Articolul 33**

**33.1** Organul de control al unei regiuni este Comisia de Cenzori, formată din 3 persoane, din care cel puțin unul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

**33.2** Comisia de Cenzori se alege din rândul membrilor de drept, cu respectarea condițiilor de studii în domeniul financiar contabil.

**33.3** În situația când nu există membri I.P.A. Secția Română de drept, cu pregătire de specialitate în acest domeniu, sau nu există persoane doritoare a candida, pentru asigurarea funcționării Comisiei de Cenzori, aceasta poate fi aleasă și din alte categorii de membri I.P.A. Secția Română, cooptați de la o altă regiune sau din afara asociației.

**33.4** În realizarea competenței ei, Comisia de Cenzori:

- a) exercită controlul financiar intern;
- b) verifică semestrial modul în care este administrat patrimoniul și informează Comitetul Executiv Regional;
- c) întocmește rapoarte anuale de activitate pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- d) poate participa la ședințele Comitetului Executiv Regional, fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut, hotărâte de Adunarea Generală ori Comitetul Executiv Regional.

## CAPITOLUL VI – Patrimoniul I.P.A. Secția Română

### Articolul 34

**34.1.** Patrimoniul I.P.A. Secția Română este constituit din totalitatea activelor corporale și necorporale, alte bunuri materiale achiziționate din fonduri bănești proprii sau atrase, venituri care nu se supun impozitului pe profit și alte venituri, potrivit legislației în vigoare, precum și din totalitatea obligațiilor bănești.

**34.2.** Bunurile din patrimoniul I.P.A. Secția Română sunt gestionate de cei ce le au în primire, care răspund material, civil sau penal de eventualele daune produse.

**34.3.** Mijloacele financiare și bănești vor fi utilizate numai pentru realizarea scopului și obiectivelor I.P.A. Secția Română, în interesul membrilor asociației.

**34.4.** Veniturile care nu se supun impozitului pe profit sunt cele prevăzute de Codul fiscal, dintre care:

- a) cotizațiile: taxele de înscriere/reînscriere ale membrilor și taxele de refacere a legitimațiilor.
- b) contribuțiile bănești sau în natură;
- c) taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare;

- d) veniturile obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive;
- e) donațiile;
- f) banii sau bunurile primite prin sponsorizare;
- g) dividendele și dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din venituri scutite, precum și diferențele de curs valutar;
- h) venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole;
- i) resursele obținute din fonduri publice sau din finanțări nerambursabile;
- j) veniturile realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, serbări, tombole, conferințe, utilizate în scop social sau profesional, potrivit Statutului I.P.A. Secția Română;
- k) veniturile rezultate din cedarea/vânzarea activelor corporale aflate în proprietatea I.P.A. Secția Română, altele decât cele care sunt sau au fost folosite într-o activitate economică;
- l) veniturile obținute din reclamă și publicitate, veniturile din închirieri de spații publicitare pe: clădiri, terenuri, tricouri, cărți, reviste, ziare, realizate de organizațiile nonprofit de utilitate publică, potrivit legilor de organizare și funcționare, din domeniul culturii, cercetării științifice, învățământului, sportului, sănătății.
- m) sumele primite ca urmare a nerespectării condițiilor cu care s-a făcut donația/sponsorizarea, potrivit legii, sub rezerva ca sumele respective să fie utilizate în anul curent sau în anii următori, pentru realizarea scopului și obiectivelor I.P.A. Secția Română, potrivit actului constitutiv sau statutului, după caz;
- n) veniturile realizate din despăgubiri primite de la societățile de asigurare pentru pagubele produse la activele corporale proprii, altele decât cele care sunt utilizate în activitatea economică;
- o) sumele primite din impozitul pe venit datorat de persoanele fizice, potrivit prevederilor codului fiscal;
- p) sumele colectate de organizațiile colective autorizate, potrivit legii, pentru îndeplinirea responsabilităților de finanțare a gestionării deșeurilor.
- r) sume provenite din atragerea de fonduri europene sau de altă natură, nerambursabile.

**34.5.** Mijloacele fixe (imobile, autoturisme etc.) sunt proprietatea I.P.A. Secția Română și administrate de comitetele executive care le-au achiziționat. Se interzice vânzarea, înstrăinarea sau închirierea lor, fără acordul scris al Comitetului Executiv Național.

### **Articolul 35**

**35.1.** I.P.A. Secția Română are dreptul de a construi, cumpăra, închiria sau concesiona clădiri cu destinația de "Case I.P.A." și/sau terenuri, autovehicule etc. având ca beneficiari membrii I.P.A. și familiile acestora, toate acestea funcționând pe principiile unei activități non-profit.

**35.2.** Indiferent de modul de obținere, prin construire sau cumpărare, a unei "Case I.P.A." și/sau a unui teren, autovehicul, etc. fie la nivel național sau regional, proprietarul de drept este I.P.A. Secția Română. Administrarea se face de regiunea care a contribuit la obținerea obiectului de investiții. Stabilirea tarifelor de plată pentru cazare, închirieri săli, terenuri etc. se face numai cu aprobarea scrisă a Comitetului Executiv Național.

**35.3.** Înstrăinarea, închirierea sau concesionarea unei proprietăți, teren, autovehicul, aflate în evidențele contabile la nivel național sau regional, se va face numai în baza deciziei scrise a Comitetul Executiv Național.

**35.4.** Nerespectarea prevederilor de mai sus, conduce la nulitatea actelor încheiate și stabilirea răspunderii materiale, administrative, civile sau penale în sarcina persoanelor vinovate.

**35.5.** Detaliile privind achiziția, gestionarea, stabilirea tarifelor, efectuarea de plăți, realizarea controlului financiar, etc. se stabilesc prin metodologia emisă de Comitetul Executiv Național.

### **Articolul 36**

**36.1.** Toți membri I.P.A. Secția Română sunt obligați la plata unei cotizații anuale, al cărei quantum se stabilește de Adunarea Generală. Elevii și studenții unităților de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției, acolo unde există înființate regiuni, plătesc ½ din quantumul cotizației anuale stabilite.

**36.2.** Cotizația revine regiunii și trezoreriei naționale în procente (sume) stabilite de Adunarea Generală a I.P.A. Secția Română.

**36.3.** Cotizația se reține lunar pe statul de plată al salariilor sau din drepturile de pensie. Cotizația se poate achita și la caseria regiunii. Cotizația astfel reținută se virează integral în contul regiunii.

**36.4.** Plata cotizației pentru anul în care se dobândește calitatea de membru al I.P.A. Secția Română se face integral.

**36.5.** Regiunile au obligația virării cotizației către trezoreria națională în perioada 01 octombrie – 20 decembrie ale fiecărui an. Viramentul va fi însoțit de un tabel nominal în care vor fi menționați membrii I.P.A. Secția Română pentru care se face plata. Legitimațiile de membru al I.P.A. Secția Română se vor emite numai după primirea cotizației.

**36.6.** Cotizația încasată în cursul anului nu se restituie membrilor care pierd această calitate.

### **Articolul 37**

Persoanele cărora li se acceptă aderarea la I.P.A. Secția Română sunt obligate la plata unei taxe de înscriere ce revine Secției Române și al cărei quantum se stabilește de Comitetul Executiv Național.

### **Articolul 38**

Persoanele care solicită refacerea/reînscriserea legitimației de membru al I.P.A. Secția Română, sunt obligate la plata unei taxe ce revine Secției Române și al cărei quantum se stabilește de Comitetul Executiv Național.

### **Articolul 39**

Persoanele ce nu fac parte din structurile de ordine publică și siguranță națională și solicită acordarea calității de membru al I.P.A. Secția Română, sunt obligate la realizarea efectivă și integrală a unei sponsorizări sau donații, în quantumul stabilit de Comitetul Executiv Național.

### **Articolul 40**

**40.1.** Administrarea patrimoniului se realizează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.

**40.2.** Comitetele Executive Regionale au obligația întocmirii proiectelor de buget pe care le înaintează Comitetului Executiv Național, anual, cu minim 45 de zile calendaristice înaintea datei întrunirii Adunării Generale.

**40.3.** După întocmirea bugetului propriu și centralizarea celor regionale, trezorerul național întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al I.P.A. Secția Română pe care-l supune aprobării Adunării Generale.

**40.4.** În situația în care la data întrunirii Adunării Generale nu sunt primite bugetele de venituri și cheltuieli de la toate regiunile, se împuternicește Comitetul Executiv Național în vederea luării măsurilor corespunzătoare în vederea primirii, centralizării și aprobării acestora până la data de 30 noiembrie.

**40.5.** După aprobare, bugetele de venituri și cheltuieli se restituie regiunilor până la 31 decembrie. Orice modificare ulterioară a bugetului se poate face de către regiuni numai cu aprobarea Comitetului Executiv Național.

#### **Articolul 41**

**41.1.** Documentele financiar-contabile vor fi semnate, obligatoriu, de președinte și trezorerier; lipsa uneia dintre semnături conduce la nulitatea actului în cauză.

**41.2.** Operațiunile bancare se realizează numai în baza documentelor semnate conform prevederilor art. 41.1. Viramentele efectuate cu ordin de plată pe format de hârtie se vor dispune sub semnătura comună a președintelui și trezorerului. Plățile prin fastbanking vor fi efectuate numai în baza validării electronice efectuată de către președinte sau trezorer național.

**41.3.** Fișa cu speciemenle de semnături ale persoanelor ce pot dispune de conturile bancare la care regiunile au conturi deschise, va fi transmisă către I.P.A. Secția Română.

**41.4.** În situația constatării unor abateri grave în activitatea unei regiuni, Comitetul Executiv Național are dreptul de a solicita blocarea conturilor bancare regionale.

#### **Articolul 42**

**42.1.** Regiunile au obligația organizării și conducerii contabilității, în acord cu legislația în domeniu.

**42.2.** În cazul în care, în cadrul unei regiuni, se constată nereguli în organizarea și conducerea activității financiar – contabile, Comitetul Executiv Național are dreptul să suspende sau să întrerupă activitatea acesteia.

### **Articolul 43**

**43.1.** În cadrul I.P.A. Secția Română este obligatorie efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului asociației, atât la nivel național, cât și la nivel regional.

**43.2.** Inventarierea anuală se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în perioada 15 decembrie – 20 ianuarie, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal ce va fi verificat și avizat de Comisia de Cenzori.

### **Articolul 44**

Regiunile au obligația transmiterii către IPA Secția Română a dovezii depunerii situațiilor financiare la autoritățile competente.

### **Articolul 45**

**45.1.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor I.P.A. Secția Română, regiunilor și membrilor asociației li se pot acorda sponsorizări, donații, cadouri, ajutoare bănești, materiale, stimulente financiare etc.

**45.2.** Membrii I.P.A. Secția Română ce contribuie la creșterea veniturilor asociației prin atragerea unor persoane juridice sau fizice care sponsorizează, donează sau contribuie cu bani sau bunuri, pot primi stimulente bănești, stabilite, în procente, prin decizia Comitetului Executiv Național sau Regional.

## **CAPITOLUL VII – Dizolvarea și lichidarea**

### **Articolul 46**

Dizolvarea I.P.A. Secția Română sau a unei regiuni se poate produce:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(a) Asociația se dizolvă de drept prin:

- i) nerealizarea scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- ii) imposibilitatea constituirii Adunării Generale la nivel național sau regional, ori a Comitetului Executiv Național sau Regional, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an față de termenele stabilite prin prezentul statut;
- iii) reducerea numărului de membri sub limita minimă stabilită la 100, dacă acesta nu a fost complinit timp de 12 luni;
- iv) desființarea unității de profil profesional pe seama căruia a fost constituită;
- v) pierderea calității de ordonator de credite a șefilor (comandanților) unităților/instituțiilor pe seama cărora au fost constituite regiunile, cu excepția reorganizării acesteia prin comasare/absorbție;

Hotărârea dizolvării se va lua de Adunarea Generală a Secției Române și se va constata prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației sau al regiunii, la cererea Comitetului Executiv Național sau Comitetului Executiv Regional.

(b) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Comitetului Executiv:

- i) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- ii) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- iii) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- iv) când asociația a devenit insolubilă;
- v) când certificatul de afiliere nu s-a obținut sau a fost retras.

Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(c) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, întrunită la nivel național sau regional. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **Articolul 47**

**47.1.** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ci numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**47.2.** În cazul dizolvării unei regiuni, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ci numai către alta regiune din cadrul asociației, stabilită de Adunarea Generală.



**47.3.** Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu s-a reușit să se transmita bunurile în condițiile alin. (1) sau alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

**47.4.** În cazul în care asociația sau regiunea a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 46 lit. (b) pct. i-iii, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor.

**47.5.** Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predarepreluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**47.6.** Arhiva de trezorerie și secretariat a acestora se preia, pe bază de proces verbal, de regiunea desemnată prin hotărârea adunării generale, în cel mult 60 de zile de la data constatării încetării activității regiunii.

#### **Articolul 48**

În cazul dizolvării I.P.A. Secția Română de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea instanței competente. În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale Naționale, lichidatorii vor fi numiți de Adunarea Generală. Lichidatorii vor proceda la inventarierea bunurilor și mijloacelor financiare și bănești, a actelor și documentelor financiar-contabile și de secretariat, în cel mult 60 de zile de la data constatării încetării activității.

#### **Articolul 49**

**49.1.** În toate cazurile, mandatul Comitetului Executiv National sau Regional încetează odată cu numirea lichidatorilor.

**49.2.** Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

**49.3.** Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

**49.4.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**49.5.** Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**49.6.** Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

**49.7.** Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

**49.8.** În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**49.9.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

### **Articolul 50**

**50.1.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația sau regiunea.

**50.2.** Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau regiunii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**50.3.** Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

### **Articolul 51**

Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației sau regiunii și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

## **Articolul 52**

**52.1.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice lichidate.

**52.2.** Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

**52.3.** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau regiunii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **Articolul 53**

**53.1.** Asociația sau regiunea încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**53.2.** Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 51 din prezentul statut, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **Capitolul VIII – Dispoziții finale**

### **Articolul 54**

Prezentul Statut a fost modificat și completat, ținându-se cont de prevederile O.G. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare, de deciziile adoptate cu ocazia întrunirilor internaționale ale I.P.A., precum și de Hotărârile Adunării Generale.

### **Articolul 55**

**55.1** Prezentul Statut este aplicabil tuturor membrilor I.P.A. Secția Română, orice prevedere contrară acestuia fiind nulă de drept.

**55.2** Modelul de Statut pentru regiuni se redactează de Comitetul Executiv Național, fiind obligatoriu a fi folosit de acestea.

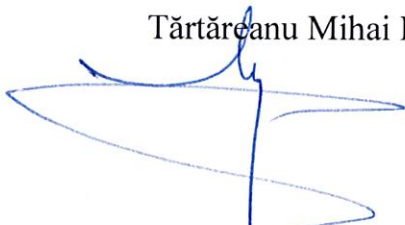
**55.3** Prezentul Statut a fost admis prin Încheierea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ a Judecătorei Sectorului 4 București.

**55.4** Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice prevederi contrare prezentului Statut.

## COMITETUL EXECUTIV NAȚIONAL

Președinte

Tărtăreanu Mihai Liviu



Vicepreședinte 1

dr. Popa Florin



Secretar General

Bălțeanu Cătălin - Ștefan



Vicepreședinte 3

Banea Elena



Trezorier Național

Tudor Corina



Vicepreședinte 4

Melinte Ion

